



Liepājas pirmsskolas izglītības iestāde “Saulespuķe”

O.Kalpaka iela 58, Liepāja, LV 3405, tālrunis 63488096, e-pasts: saulespuke@liepaja.edu.lv

Liepājā

2025. gada 1.septembrī.

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo ierašanos un neierašanos izglītības iestādē

Izdoti saskaņā ar 2011.gada 1.februāra Ministru kabineta noteikumu Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi” 4.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamo vecāki (personas, kas īsteno aizgādību) (turpmāk-vecāki) informē Liepājas pirmsskolas izglītības iestādi “Saulespuķe” (turpmāk- iestāde) par izglītojamā (turpmāk- bērns) veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi.

II. Noteikumi

2. Katru dienu līdz plkst. 8:20 grupas pedagogs, pārbaudot grupas žurnālu (turpmāk - “e-klase”) precizē bērnu skaitu, kuri apmeklēs/neapmeklēs pirmsskolas izglītības iestādi un skaitu, kurš nododams virtuvei.
3. Katru dienu līdz plkst.9.00 grupas pedagogs attiecīgo bērnu skaitu, kas atspoguļo izglītojamā ierašanos vai neierašanos iestādē, reģistrē grupas žurnālā “e-klase”.
4. Vecāki informē iestādi par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi:
 - 4.1. iesniedzot iesniegumu grupas pedagogam līdz iepriekšējās darba dienas plkst.8:20 personīgi **vai** atsūtot informāciju elektroniski skolvadības sistēmā “e-klase”(ieteicams), minot prombūtnes ilgumu (ja bērna prombūtne plānota un zināma jau agrāk, informēt var savlaicīgi, nesagaidot pēdējo dienu) ;
 - 4.2. informējot par **bērna saslimšanu** pirmajā slimības dienā līdz plkst.**8:20** grupas pedagogu sistēmā “e-klase”, minot neierašanās iemeslu un prognozēto prombūtnes ilgumu (ja iespējams).
5. Saņemot informāciju vai iesniegumu, grupas pedagogs veic atzīmi grupas žurnālā ar ierakstu “N” – attaisnots kavējums vai “N^S” – slimība. Iesniegumus uzglabā grupā atsevišķā mapē par attiecīgo mācību gadu. “E-klasē” tie saglabājas un tiek arhivēti.
6. Ja informācija no vecākiem tiek saņemta novēloti, tad pedagogs grupas žurnālā veic atzīmi “N” – iepriekš nepieteikts kavējums. Diena tiek iekļauta apmaksājamo dienu skaitā.
7. Ja bērns nav ieradies iestādē līdz plkst.9.00.un iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas pedagogs tiklīdz ir iespējams, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērna neierašanās iemeslu.
8. Par attaisnojošu neierašanās iemeslu uzskatāms:

- 8.1. bērna slimības laiks, ko apliecina ārsta izziņa;
 - 8.2. bērna slimības laiks, ko apliecina vecāku iesniegums (ja saslimšana nav bijusi infekcijas slimība);
 - 8.3. vecāku ikgadējā atvaļinājuma laiks, pamatojoties uz vecāku iesniegumu;
 - 8.4. citi ģimenes apstākļi, kuru dēļ bērns neapmeklē iestādi, pamatojoties uz vecāku iesniegumu.
9. Bērnam atsākot apmeklēt iestādi pēc slimošanas vai atvaļinājuma, jābrīdina iestādi līdz iepriekšējās dienas plkst.8:20 , ja tas nav iespējams ārsta apmeklējuma dēļ, tad jābrīdina grupas pedagogu pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk, kā līdz plkst.17:00 (izņēmuma gadījums).
 10. Ja bērns uz iestādi tiks vests vēlāk par plkst.9:00, tas iepriekšējā dienā jāsaskaņo ar pedagogu. Šādos gadījumos vecākam pašam jānodrošina bērnam brokastis mājās.
 11. Iestādes rīcība, ja bērns vairāk nekā 3 mācību dienas mēnesī nav apguvis pirmsskolas izglītības programmu, un iestādei nav iespējama saziņa ar vecākiem, nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu:
 - 11.1. grupas pedagogs tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā informē iestādes vadītāju.
 - 11.2. iestādes vadītājs tiklīdz iespējams, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS) ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai;
 - 11.3. rakstiski (papīra formā vai elektroniska dokumenta formā) informē Liepājas pilsētas Izglītības pārvaldes speciālisti bērnu tiesību jautājumos.
 12. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā bērna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē iestādi, iestādes vadītāja par to informē pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, iestādes vadītāja par minēto tiesību pārkāpumu informē Bērnu aizsardzības centru.

III. Noslēguma jautājumi

13. Pirms bērna uzņemšanas iestādē vecāki iepazīstas ar noteikumiem un apliecina to ar savu parakstu, norādot datumu.

Vadītāja

Zane Zālīte-Gailuma